【添付資料】補助対象経費明細表 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業経費項目 | 補助対象  経費 | 補　助　金  交付申請額 | 積算内訳・説明 |
| ⅰ　創業費 | ①開業又は法人設立に伴う申請書類作成等に係る経費 |  |  |  |
| ②事業所の開設に伴う外装工事  又は内装工事費 |  |  |
| ③設備（新規創業のために直接必要とする機械装置、工具、器具、備品等）に係る購入費又は申請年度の３月３１日までに係るリース料若しくはレンタル料 |  |  |
| ④広告宣伝費及びマーケティング調査費 |  |  |
| ①－④　合計額 |  | ※千円未満切捨 |  |
| ⅱ　家賃 | ⑤事業所借入費  （交付決定日の翌月から当該年度の３月３１日まで） |  | ※千円未満切捨 |  |

備考

１　補助対象経費については、その根拠となる見積書等の写しを添付すること。

２　この様式は、必要に応じ所要の調整をして使用してください。

３　申請年度の３月３１日までに生じる経費のみを記入してください。

４　補助対象経費から消費税及び地方消費税相当額、振込手数料は除くこと。

５　補助金の交付決定を受ける前に物品等を購入したり、工事等に着手したりした場合、その経費については補助金を受けることができません。

６　事業を営むうえで、直接必要と認められないものは、補助対象経費から除外します。

７　補助金交付申請額は補助対象経費の２分の１で「ⅰ　創業費」「ⅱ　家賃」でそれぞれ算出し、１，０００円未満の端数が生じたときは、これを切捨てください。